



OBEC ŠEMŠA, 044 21 Šemša č. 116, okres Košice – okolie

Obec Šemša, v zastúpení starostom Martinom Kővérom

Informuje o voľnom pracovnom mieste a uskutočnení výberového konania

ODBORNÝ REFERENT PRE ADMINISTRATÍVU

Výberové konanie na uskutoční dňa 10.12.2024 (utorok) o 14:00 hod. v zasadacej miestnosti Obecného úradu obce Šemša, Šemša 116, 044 21 Šemša

Žiadosť o zaradenie do výberového konania spolu s požadovanými dokladmi je potrebné doručiť najneskôr do 06.12.2024 do 12:00 hod. do podateľne Obecného úradu obce Šemša, Šemša 116, 044 21 Šemša v čase úradných hodín alebo zaslať poštou na adresu: Obecný úrad Šemša, Šemša 116, 044 21 Šemša v zalepenej obálke s označením „Výberové konanie – Odborný referent pre administratívu - NEOTVÁRAŤ!“

Záujemcovia, ktorých žiadosti do výberového konania boli doručené po stanovenom termíne uzávierky, nebudú zaradení do výberového konania.

Predpoklady pre pracovné miesto:

- minimálne úplné stredoškolské vzdelanie s maturitou,
- znalosť a orientácia vo všeobecne záväzných právnych predpisoch týkajúcich sa obce,
- bezúhonnosť,
- zdravotná spôsobilosť,
- ovládanie štátneho jazyka,
- spôsobilosť na právne úkony v plnom rozsahu,
- aktívna znalosť práce s PC (Word, Excel, internet),
- osobné, morálne a organizačné predpoklady.

Iné výhody pri procese výberového konania:

- samostatnosť,
- flexibilita.

Základná zložka mzdy:

Stanovené osobitným rozhodnutím o plate, vo výplatnom termíne. Úväzok – 100%.

Predpokladaný nástup 01.02.2025 na dobu určitú – zastupovanie počas materskej a rodičovskej dovolenky.

Zoznam požadovaných dokladov k žiadosti o prijatie do zamestnania:

- žiadosť o prijatie do zamestnania,
- kópia dokladu o najvyššom dosiahnutom vzdelaní,
- štruktúrovaný životopis,
- uchádzač môže doložiť aj odporúčania alebo pracovné hodnotenia od predchádzajúceho zamestnávateľa alebo organizácií s ktorými v minulosti spolupracoval alebo iné doklady potvrdzujúce spôsobilosť (certifikáty zo školení a podobne),
- písomný súhlas so spracovaním osobných údajov v zmysle čl.6 ods.1 písm. a) a čl. 7 Nariadenia parlamentu a Rady (EÚ) 2016/679 z 27. apríla 2016 o ochrane fyzických osôb pri spracúvaní osobných údajov a o voľnom pohybe takýchto údajov, ktorým sa zrušuje smernica 95/46/ES (všeobecné nariadenie o ochrane údajov).

Náplň práce:

Vyhotovuje a pripomienkuje zmluvy pre obec na úseku vnútornej správy
Pripravuje návrhy VZN
Prijíma a vedie evidenciu petícií – zákon 85/1990 Zb. o petičnom práve
Prijíma a vedie evidenciu sťažností – zákon 9/2010 Z. z. o sťažnostiach
Vykonáva výkon spisovej manipulácie v súlade so zákonom 395/2002 Z. z. o archívoch a registratúrach v súlade s vyhláškou 628/2002 Z. z.
Rieši podnety a sťažnosti občanov v oblasti odpadov a ochrany pred požiarmi
Vedie agendu požiarnej ochrany a BOZP
Zabezpečuje objednávky a nákupy OOPP pre zamestnancov obce, nákup kancelárskych a čistiacich potrieb
Vyhotovuje odborné podklady pre OZ, starostu
Zodpovedá za personálnu agendu, pripravuje rozhodnutia, súhlasy pre starostu obce v rámci správneho konania a zákona o obecnom zriadení
Zabezpečuje úkony a činnosti vyplývajúce pre obec informačných zákonov 211/2000 Z. z., aktualizácia WEB stránky obce, povinné zverejňovanie zmlúv, objednávok a faktúr
Zabezpečuje a vykonáva vysielanie v obecnom rozhlase
Vedie evidenciu vysielaní v obecnom rozhlase
Vyhotovuje a vedie evidenciu zmlúv o prenájme hrobových miest
V súlade so zákonom 369/1990 o obecnom zriadení pripravuje podklady pre rokovanie OZ, vyhotovuje z rokovania zápisnice
Vedie evidenciu zápisníc z rokovaní OZ ako aj evidenciu uznesení
Vykonáva práce na sekretariáte starostu obce
Osvedčuje listiny a podpisy na listinách
Vykonáva činnosť v oblasti verejného obstarávania (príprava podkladov, administrácia procesu)
Zabezpečuje úlohy vyplývajúce zo zákona 428/2002 Z. z. o ochrane osobných údajov
Vyhotovuje výkazy pre Štatistický úrad, KŠÚ, Ministerstvo životného prostredia, ...
Vedie evidenciu odkázaných na sociálnu službu
Pripravuje vyjadrenia starostu k dopravnému značeniu a povolenia na zvláštne užívanie pozemných komunikácií
Vedie evidenciu dochádzky pre UoZ - § 10 a § 12
Vedie evidenciu pitného režimu zamestnancov podľa smernice
Vedie evidenciu starostlivosti o pieskovisko
Vykonáva činnosť zodpovedného zástupcu v registri poskytovateľov sociálnych služieb

V Šemši, 05.11.2024

Martin Kövér
starosta obce