

## **Výberové konanie na pracovné miesto mzdový účtovník/účtovníčka**

Spoločný obecný úrad Budimír so sídlom Kmeťova 20, 040 01 Košice vyhlasuje výberové konanie na miesto **mzdový účtovník/účtovníčka**.

**Názov pracovného miesta:** mzdový účtovník/referent

**Miesto výkonu práce :** Spoločný obecný úrad Budimír so sídlom Kmeťova 20, 040 01 Košice

**Rozsah pracovného úväzku:** 100%

**Kvalifikačné predpoklady:** minimálne úplne stredné odborné vzdelanie – ekonomického smeru alebo vysokoškolské vzdelanie ekonomického zamerania

### **Kritéria a požiadavky:**

- prax v oblasti personálnej a mzdovej agendy so zameraním na verejnú správu
- orientácia v Zákonníku práce a pracovnoprávnej legislatíve
- znalosť zákona 553/2003 Z. z. o odmeňovaní niektorých zamestnancov pri výkone práce vo verejnom záujme a o zmene a doplnení niektorých zákonov
- znalosť zákona 138/2019 Z. z. o pedagogických zamestnancoch
- znalosť zákona 595/2003 Z.z. o dani z príjmov a problematiky ročného zúčtovania daní
- znalosť zákona o sociálnom poistení a zdravotnom poistení
- ovládanie mzdového softvéru IVES je výhodou
- ovládanie problematiky registrácie poslancov a členov komisií do poisťovní – výhodou

### **Náplň práce, právomoci a zodpovednosti:**

- komplexné spracovanie personálnej a mzdovej agendy zamestnancov obecných úradov a školských zariadení – príprava pracovných zmlúv, zaraďovanie zamestnancov do platových tried a stupňov na základe dosiahnutého vzdelania a dĺžky započítanej praxe v zmysle zákona 553/2003 Z.z. o odmeňovaní niektorých zamestnancov pri výkone práce vo verejnom záujme a zákona č. 138/2019 Z.z. o pedagogických zamestnancoch
- vyhotovenie a doručovanie mesačných výkazov do sociálnej, zdravotnej poisťovne a DÚ
- spracovanie ročného zúčtovanie preddavkov na daň
- monitorovanie a pravidelné sledovanie legislatívnych miezd v personálnej a mzdovej oblasti
- ovládanie výpočtu miezd

**Prax:** v oblasti personalistiky a miezd – min. 2 roky.

**Osobné predpoklady:** bezúhonnosť, dôveryhodnosť, zodpovednosť, samostatnosť a rozhodnosť, zmysel pre presnosť, poriadok a dôslednosť, pozitívny prístup k riešeniu problémov, ochota pracovať so zvýšeným nasadením

**Zoznam požadovaných dokladov:**

- žiadosť o zaradenie do výberového konania
- štruktúrovaný životopis
- úradne overená kópia dokladu o najvyššom dosiahnutom vzdelaní
- kópia dokladov o absolvovaní vzdelávacích programov a kurzov
- výpis z registra trestov – originál nie starší ako 3 mesiace
- písomný súhlas uchádzača so spracovaním svojich osobných údajov pre potreby výberového konania v zmysle Zákona č. 18/2018 Z. z. o ochrane osobných údajov v znení neskorších predpisov.

**Dátum a miesto podania žiadosti o zaradenie do výberového konania:**

Uchádzači o pracovné miesto doručia svoje žiadosti o zaradenie do výberového konania poštou alebo osobne na **Spoločný obecný úrad Budimír so sídlom Kmeťova 20, 040 01 Košice najneskôr do 05.02.2025 do 12:00 hod. s označením „Výberové konanie – mzdový účtovník.“**

Uchádzač o pracovnú pozíciu – mzdový účtovník/referent po splnení podmienok podania žiadosti a povinných dokladov k nej bude pozvaný na osobný pohovor.

Hlásiť sa môžu uchádzačky/uchádzač vo veku pred starobným dôchodkom ako aj v starobnom dôchodku, invalidný dôchodca – mobilita potrebná.

**Predpokladaný dátum výberového konania : 11.02.2025**

**Dátum možného nástupu: 01.04.2025**

Kontakt: JUDr. Jaroslav Pirník

Telefón: 055/7980821

e-mail.: [jaroslav.pirnik@soubudimir.sk](mailto:jaroslav.pirnik@soubudimir.sk)